

СТРУЧНО УПУТСТВО ЗА НАСТАВНИКЕ И ДЕЖУРНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ СМОТРЕ ИЗ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА



2025.

СРПСКО ИСТОРИЈСКО ДРУШТВО

Патријарха Павла бр. 2 (Конак кнеза Милоша), 11000 Београд

ОПШТА УПУТСТВА

Циљ и сврха упутства

Ово упутство намењено је наставницима чији ученици учествују на смотри из наставног предмета Историја, као и наставницима који дежурају током тестирања ученика путем онлајн платформе *ClassMarker* (www.classmarker.com). Циљ је да се осигура регуларност такмичења, једнаки услови за све учеснике, спречавање недозвољених радњи и очување академског интегритета.

Основна начела

Регуларност – Такмичење се спроводи према унапред утврђеним правилима.

Једнакост – Сви ученици имају исте услове за рад.

Поштење – Спречавање варања и недозвољених радњи.

Безбедност – Заштита здравља и безбедности свих учесника.

Тајност – Очување садржаја тестова до и након такмичења.

I ПРИПРЕМА

1.1. Састав комисије за такмичење

⇒ Организациону комисију чине: координатор (директор или наставник историје), дежурни наставник/ци;

1.2. Обавезе координатора

Најкасније 7 дана пре тестирања, координатор: одређује дежурне наставнике из реда запослених у школи, припрема просторију за израду теста (кабинет са рачунарима/лаптоповима са приступом интернету у школи), проверава техничку опремљеност, врши тестирање везе са платформом, обавештава ученике и родитеље о: датуму, времену и месту израде теста, техничким захтевима, правилима понашања, дозвољеним и недозвољеним средствима.

1.3. Припрема просторија

Просторни услови: кабинет са рачунарима/лаптоповима и приступом интернету у школи.

II ТЕХНИЧКА ПОДРШКА И ПЛАТФОРМА

2.1. Основне информације о платформи

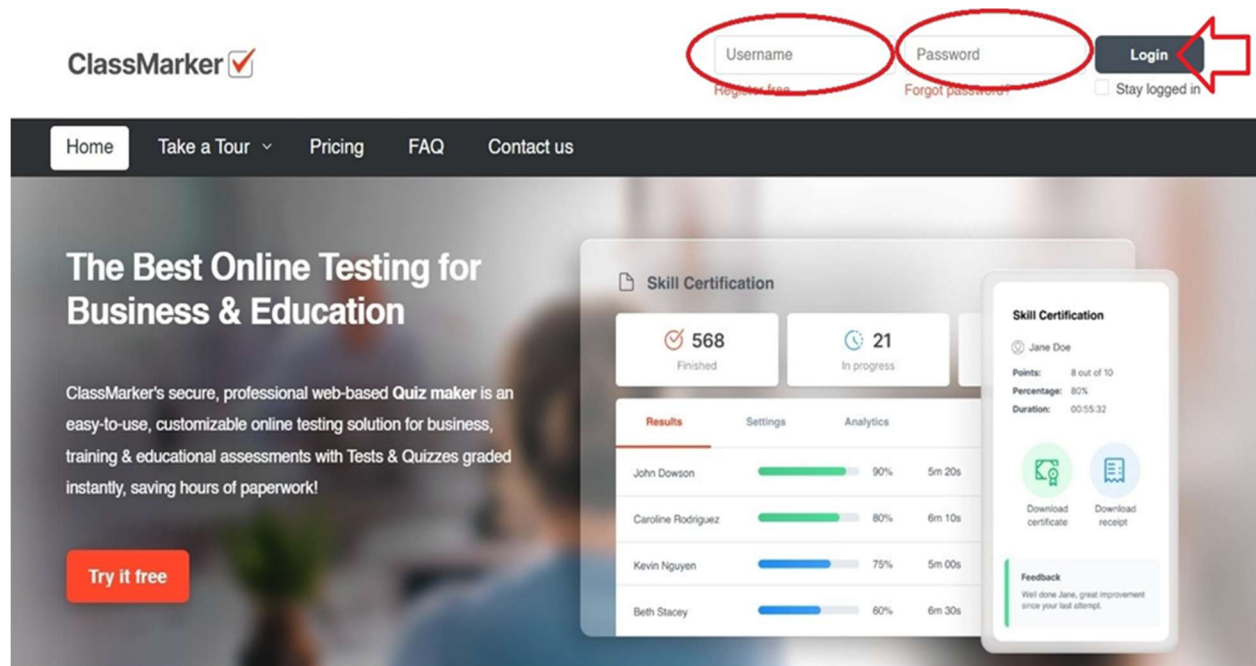
ClassMarker је професионална онлајн платформа за креирање и спровођење тестова са аутоматским бодовањем, могућношћу ограничења времена, заштитом од варања (*ClassMarker Monitor*) и детаљним извештајима о резултатима.

Кратко техничко упутство за коришћење платформе:

Корак 1. Сви координатори ће на мејл адресе добити податке о корисничком имену и шифром за све пријављене ученике појединачно.

Корак 2. Кликом на линк (<https://www.classmarker.com/>) отвара се прозор као на слици (Слика бр. 1). У поље *Username* сваки ученик уноси одговарајуће корисничко име, а потом своју шифру у поље *Password*. Када се то заврши, једноставно се кликне на опцију *Login*.

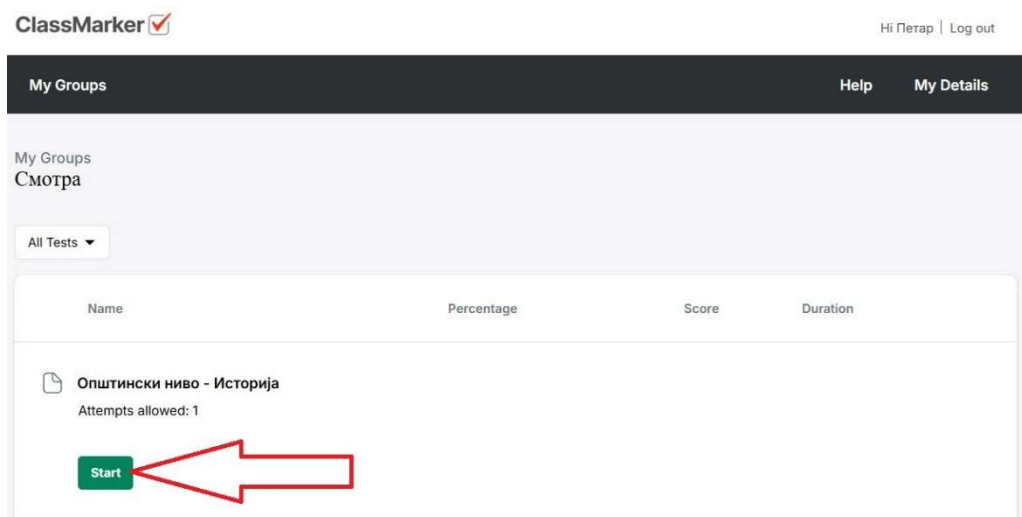
Слика бр. 1.



Корак 3.

Након успешног логовања отвара се прозор као на слици испод (Слика бр. 2). Неопходно је кликнути на поље *Start*.

Слика бр. 2.



Након тога отвара се нови прозор са кратким упутством (Слика бр. 3), које је неопходно прочитати, а потом поново кликнути на поље *Start* чиме се почиње израда теста.

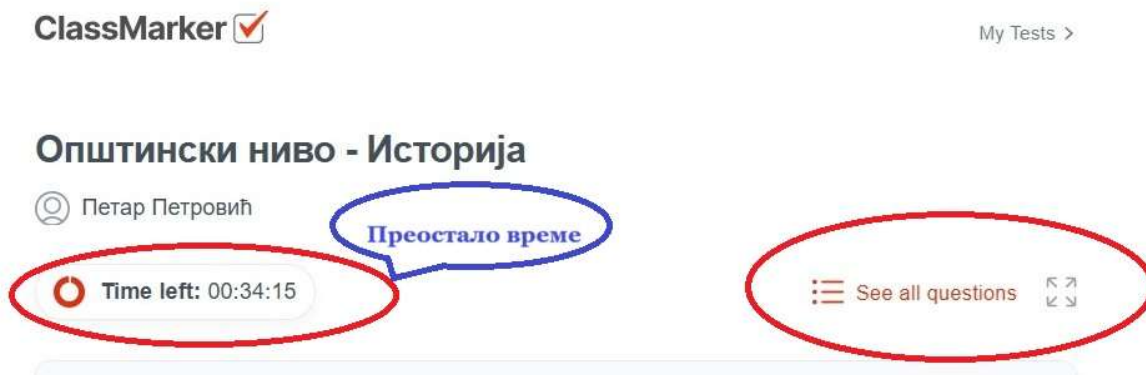
Слика бр. 3.



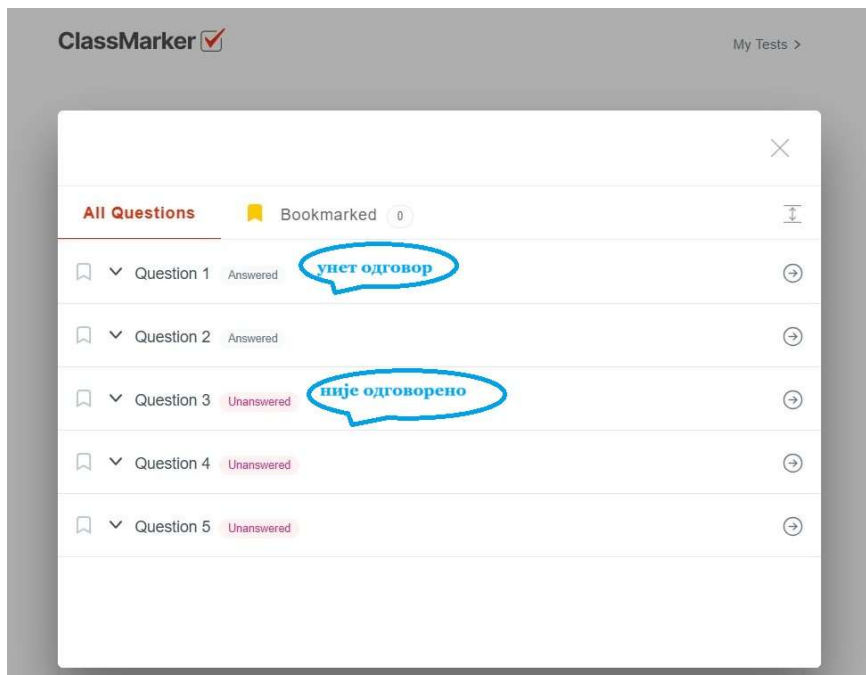
Корак 4.

Када се започне израда теста у сваком тренутку се може видети преостало време – *Time left* (Слика бр. 4). Тест је неопходно завршити до истека времена, а ако се то не учини програм ће аутоматски, када тајмер дође до 00:00:00 затворити тест и аутоматски сачувати одговоре који су до тада унети. Током израде теста када се кликне на опцију *See all questions* (Слика бр. 4), ради лакшег сналажења, види се списак питања са маркерима да ли је на њих одговорено или не (Слика бр. 5).

Слика бр. 4.

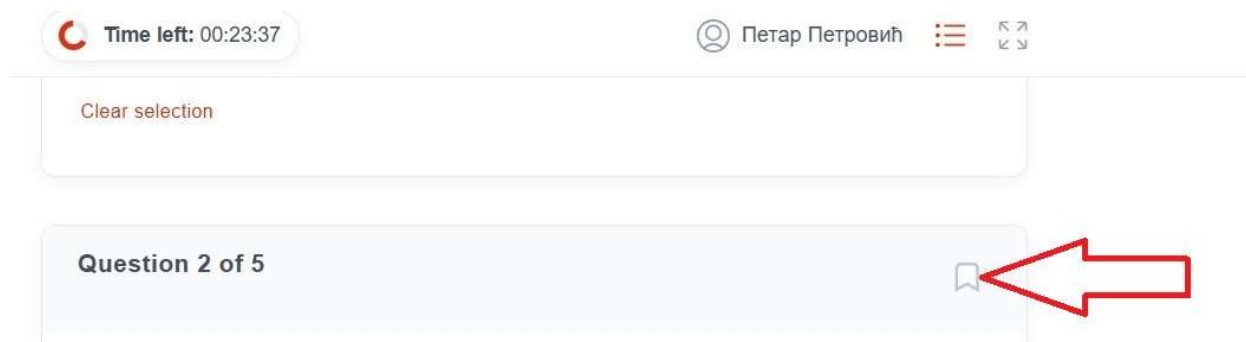


Слика бр. 5.

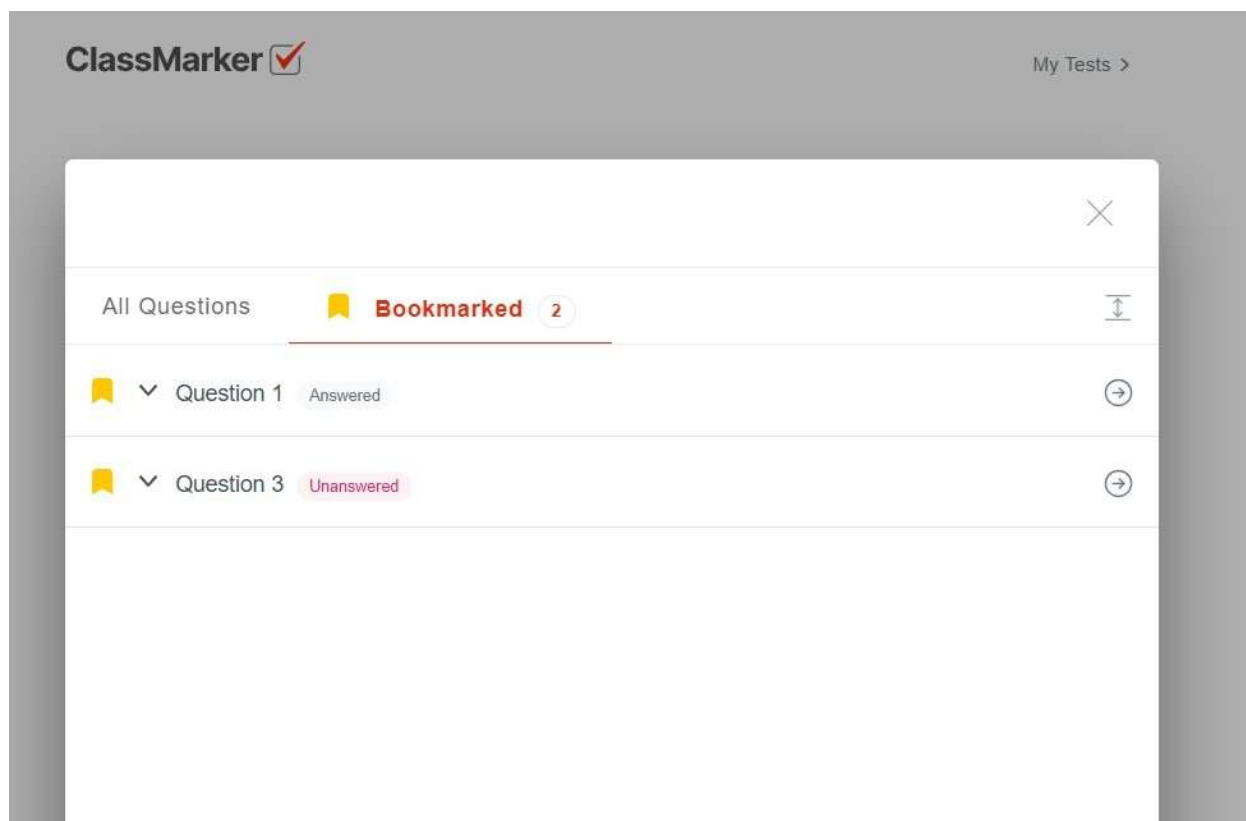


Додатно, поред сваког питања налази се ознака за обележавање питања (*Bookmark*), уколико желите да прескочите, а не заборавите да одговорите на неко питање (Слика бр. 6). Када кликнете на опцију *See all questions* (Слика бр. 4), можете да кликнете на опцију *Bookmarked* где се отварају питања која сте обележили (Слика бр. 7) и на која можете одмах да се вратите.

Слика бр. 6.



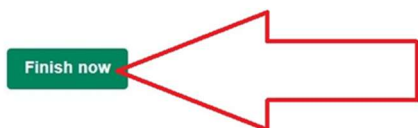
Слика бр. 7.



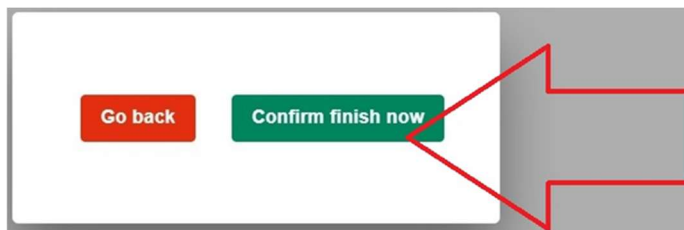
Корак 5.

Када се заврши израда теста, на крају постоји опција – *Finish now* (Слика бр. 8), потом још једном потврда да сте сигурни – *Confirm finish now* (Слика бр. 9). Чекирањем обе ове опције завршена је израда теста и добија се екран са потврдом, укупним временом, почетком и завршетком израде теста (Слика бр. 10).

Слика бр. 8.



Слика бр. 9.



Слика бр. 10.

ClassMarker ✓

My Tests >

Општински ниво - Историја

Петар Петровић

Duration: 00:19:44
Date started: Tue 23 Dec '25 09:22
Date finished: Tue 23 Dec '25 09:41

Finished, Thank you.

Your answers have been saved for review.

2.2. Технички захтеви

За ученике:

- ⇒ рачунар/лаптоп са стабилном интернет везом;
- ⇒ веб прегледач: Google Chrome (препоручено), Firefox, Safari или Edge, веб камера и микрофон (ако је активиран систем надзора);
- ⇒ само један екран/монитор по ученику и искључени други уређаји (телефони).

Није дозвољено:

- ⇒ Коришћење додатних монитора;
- ⇒ Коришћење телефона, таблета, паметних сатова;
- ⇒ Коришћење других апликација/програма током теста;
- ⇒ Копирање и дељење садржаја теста.

2.3. ClassMarker Monitor – систем надзора

Платформа има укључен аутоматски систем надзора који детектује:

- ⇒ Напуштање теста и промену фокуса на другом прегледачу (switching tabs/loss of focus);
- ⇒ Коришћење других апликација и уређаја;

III ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

3.1. Пре почетка такмичења

60 минута пре почетка (нпр. 10:00 за почетак у 11:00):

- ⇒ Провера техничке опремљености;
- ⇒ Уклањање недозвољених материјала;
- ⇒ Пријем ученика: ученици долазе најкасније 30 минута пре почетка израде теста;
- ⇒ Проверавају се личне исправе (ђачка књижица, лична карта);
- ⇒ Ученици се упућују на распоређена места;
- ⇒ Личне ствари (телефони, торбе, белешке) одлажу се на одређено место;
- ⇒ Завршне провере: провера присуства ученика; провера функционалности рачунара, упознавање ученика са правилима.

3.2. Покретање теста и идентификација ученика

- ⇒ Приступ платформи (10 минута пре почетка израде теста): ученици отварају линк, уносе јединствено корисничко име и лозинку који су директно везани за име и презиме, одговарајућу школу и разреде.

Напомена: Систем може захтевати дозволе за: приступ камери (идентификација); приступ микрофону (надзор звука); дељење екрана (снимање активности).

- ⇒ Уколико израда теста почиње у 11:00 сати свима ће се истовремено приказати поље за *Start*, односно почетак рада.

3.3. Током трајања

Редовне дужности дежурних: активан надзор; константно кретање по просторији и осматрање ученика; надзор над радом на рачунарима (без ометања); проверавају се екрани периодично; праћење да ли су ученици на платформи за тест.

Није дозвољено:

- ⇒ Коришћење телефона (осим у хитним случајевима);
- ⇒ Напуштање просторије (осим у нужди – замена другим дежурним);
- ⇒ Помагање или давање информација ученицима.

3.4. Специјалне ситуације

Закашњење ученика:

- ⇒ Ученик који закасни до 5 минута може приступити изради теста;
- ⇒ Одлуку доноси координатор такмичења, а закашњење се бележи у записник;
- ⇒ Ученик се упућује на своје место уз минимални прекид других ученика.

Технички проблеми:

Губитак интернет везе:

- ⇒ Ученик благовремено обавештава дежурног наставника (дизањем руке);
- ⇒ Платформа свакако аутоматски чува одговоре, а ако проблем траје дуже, ученик може наставити рад на резервном рачунару.

Проблем са платформом (не учитава се страница, грешка):

- ⇒ Рефрешовање странице (F5 или Ctrl+R);
- ⇒ Евентуално покретање на другом рачунару;
- ⇒ Бележење инцидента у записник.

Здравствени проблеми:

- ⇒ Ученик коме се током тестирања појаве одређени здравствени проблеми (нпр. кашаљ, крв на нос) може привремено напустити просторију уз пратњу дежурног наставника;
- ⇒ По повратку, наставља рад (време се не продужава);
- ⇒ Ако не може да настави, прави се белешка у записнику и обавештава координатор.

Сумња на варање или кршење правила:

- ⇒ Дежурни наставник дискретно приступа ученику;
- ⇒ Не оптужује јавно, већ бележи инцидент детаљно у записник;

3.5. Завршетак

По истеку времена (нпр. 12:00 часова):

- ⇒ Уколико неко није завршио тест на време систем аутоматски прекида израду теста и чува све до тада унете одговоре.
- ⇒ Дежурни наставник даје знак за излазак, ученици преузимају личне ствари;
- ⇒ Забрањено је фотографисање или снимање било каквог садржаја са платформе.

Евиденција:

- ⇒ Дежурни попуњавају *Записник* (Образац 1):

IV. ПРАВО НА ПРИГОВОР

4.1. Ученици/родитељи имају право на приговор (мора се навести тачан разлог):

- ⇒ Начин подношења: Писмено, координатору такмичења.

Комисија за приговоре (координатор + лица именована од стране Српског историјског друштва): разматра приговоре; доноси коначну одлуку; обавештава ученика/родитеље.

4.2. Архивирање документације

- ⇒ Координатор чува записнике и евентуалне приговоре и одлуке.
- ⇒ Рок: Најмање 1 година.

V БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

5.1. Тајност садржаја теста

- ⇒ Пре почетка: Садржај теста познат је само организаторима;
- ⇒ Након завршетка израде: Забрањено је дељење, фотографисање или објављивање садржаја теста без одобрења.

5.2. Заштита личних података

- ⇒ У складу са *Законом о заштити података о личности* („Службени гласник РС”, број 87/18) приступ подацима имају само овлашћена лица.
- ⇒ Платформа *ClassMarker* је GDPR и CCPA усклађена, што значи: подаци су шифровани; чувају се искључиво на налогу организације; могућност брисања података у било ком тренутку.

VI ЗАВРШНЕ ПРЕПОРУКЕ

- ☒ Дођите на време – 60 минута пре почетка
- ☒ Упознајте се са платформом – Пре такмичења
- ☒ Будите професионални – Мирно, љубазно и одлучно
- ☒ Комуницирајте – Са координатором или представником Српског историјског друштва
- ☒ Бележите – Све нередовности у записник
- ☒ Поштујте ученике – Без фаворизовања
- ☒ Реагујте брзо – На техничке проблеме и инциденте